

Modelo de Termo de Abertura de Livros (Atas... de Visitas...etc)

TERMO DE ABERTURA

Este livro contém 50 (cinquenta) folhas, numeradas e rubricadas com a rubrica do(a) Sr(a), Diretor(a) da Escola de Educação Infantil, e tem o objetivo de registrar as visitas de fiscalização realizada pelos Órgãos Públicos e outros.

Caxias do Sul de de 20.....

(fulano(a) de tal,Diretor(a).

**(MODELO DE ATA DE CRIAÇÃO DA ESCOLA E DE INDICAÇÃO DAS PESSOAS
RESPONSÁVEIS PELA MESMA)**

ATA Nº/ ANO.....

Aos.....dias do mês dede dois mil e, reuniram-se nas dependências da Escola de Educação Infantil, (quem: ex: a direção, a coordenação pedagógica-administrativa, os docentes e os funcionários), com o objetivo de (*CRIAR a Escola, se for o caso*) (e/ou) NOMEAR as pessoas responsáveis pela mesma. Está (estão) sendo indicado(s) neste ato: - Prof.(^a)..... para a função de,o (a) qual possui Licenciatura Plena em concluída no ano dee/ou (Curso Normal Magistério, concluído no ano de e experiência docente deanos; (caso haja mais que um profissional – incluir na sequência...)

- Prof.(^a)..... para a função de,o (a) qual possui Licenciatura Plena em concluída no ano dee/ou (Curso Normal Magistério, concluído no ano de e experiência docente deanos). Nada mais havendo a constar, lavrei a presente ata que será assinada por mim e por todos os presentes.

-

(OBS: Esta Ata informa a diretoria em exercício da escola com respectiva função e qualificação dos profissionais que assumirá a mesma. Referida Ata deve ser registrada em Livro de Atas da Escola e deve ser enviada ao CME cópia autenticada da mesma).

IMPORTANTE:

Para poder exercer a direção de escola infantil é necessária qualificação mínima, conforme artigo 13 da Resolução nº 015/2007-CME que determina: “A direção de instituições de Educação Infantil deve ser exercida por profissional formado em curso de graduação de licenciatura plena ou em nível de pós-graduação na área da educação, admitida como formação mínima o Ensino Médio na modalidade Normal e ter experiência docente de, no mínimo, três anos”.

“Modelos” de ofícios

Of. nº/20...

Caxias do Sul, de de 20.....

Senhora Presidenta

Ao cumprimentá-lo venho solicitar o **CADASTRO DA ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, localizada na Rua:, nº....., bairro....., CEP, fone:, CNPJ nº, mantida porou pela mesma.

Para tanto, anexo os documentos necessários, conforme prevê a Resolução CME nº 016/2007.

Sem mais, aguardo atendimento e aproveito a oportunidade para enviar cordiais saudações.

Atenciosamente.

.....
Diretora

**ILMA SRA.
GLAUCIA HELENA GOMES
M.D. PRESIDENTA DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
NESTE MUNICÍPIO.**

Of. nº/20.....

Caxias do Sul, de de 20.....

Senhora Presidenta

Ao cumprimentá-lo venho solicitar o **CRENCIAMENTO E A AUTORIZAÇÃO DE FUNCIONAMENTO DA ESCOLA DE EDUCAÇÃO INFANTIL**, localizada na Rua:, nº....., bairro....., CEP, fone:, CNPJ nº, mantida porou pela mesma.

Para tanto, anexo os documentos necessários, conforme prevê a Resolução CME nº 016/2007.

Sem mais, aguardo atendimento e aproveito a oportunidade para enviar cordiais saudações.

Atenciosamente.

.....
Diretora

**ILMA SRA.
GLAUCIA HELENA GOMES
M.D. PRESIDENTA DO CONSELHO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO
NESTE MUNICÍPIO.**

(Sugestão de JUSTIFICATIVA para Escolas Infantis)

Considerações:

- *A Escola foi instituída em (ano)....., por meio da ata*;
- *o prédio e os equipamentos da Escola, de propriedade de, têm as condições necessárias para o atendimento das crianças;*
- *a Escola está localizada em (bairro popular) ou bairro onde não existem outras escolas infantis próximas....., tem capacidade para atender acrianças provenientes de famílias de (baixa renda ou classe);*
- *a atuação da Escola na comunidade é imprescindível, pois para completar a renda familiar é necessário que as mães trabalhem fora de casa;*
- *as crianças necessitam da formação que é dada na instituição para o desenvolvimento integral da criança, e,*
- *que a aprovação da Escola é uma exigência legal para a continuidade do seu funcionamento”.*

Modelo de Declaração Equipe Multiprofissional

DECLARAÇÃO

DECLARO para fins de credenciamento e autorização de funcionamento da Escola de Educação Infantil que a mesma mantém os seguintes profissionais: *(Cada escola cita os profissionais que mantém)*

- **Nutricionista** – *atendimento semanal...ou quinzenal.... ou mensal...*

- **Pedagoga** – *profissional qua atuahoras (diárias, semanal, quinzenal...)*

- **Psicóloga** – *profissional referência para encaminhamentos conforme necessidade*

- **Assistência Social** – *O atendimento é realizado*

- **Professores para atividades de:** (recreação, música, natação, dança, artes, línguas, informática, etc..).

- **Convênios com:** *(citar empresas e serviços oferecidos).*

Caxias do Sul,dede

(Nome e Assinatura da Direção da Escola)

“MODELO” DE
PROJETO DE FORMAÇÃO CONTINUADA DO
CORPO DOCENTE E DOS FUNCIONÁRIOS DA ESCOLA

(Sugestão de itens que podem compor o Projeto)

1 -JUSTIFICATIVA DO PROJETO – Importância, necessidade, resultado que se espera, de acordo com a realidade.

2 – OBJETIVO GERAL – O que se tem em vista com a habilitação, atualização pretendida

3 – OBJETIVOS ESPECÍFICOS :

- se professor - podem definir se buscam : qualificação, aspectos socioculturais, pedagógicos, administrativos, legais e outros...
- se funcionários, formação específica da função.

4 – METODOLOGIA : – Como vai ser desenvolvido o Projeto ?
-parcerias: Instituições Educacionais, Municípios, outros...

5 – CRONOGRAMA DE ATIVIDADES – Ações desenvolvidas, com definição de espaço- tempo, (Palestras,Reuniões, Dias de Formação...).

6 – AVALIAÇÃO – O que pode ser considerado satisfatório, participação de todos os envolvidos, alcance dos objetivos específicos, conforme critérios estabelecidos pela escola, outros....

ORIENTAÇÕES GERAIS PARA O REGIMENTO ESCOLAR

a) Apresentar o Regimento Escolar com uma folha de rosto contendo:

- identificação da Escola;

- título: **“Regimento Escolar para a Educação Infantil, até 05 (cinco) anos de idade”**;

- município e data.

b) Pagar todo o documento, apondo em todas as folhas o nº da página, com exceção da folha de rosto e as do índice, embora as mesmas são contadas;

c) Usar os verbos no tempo presente do indicativo em todo o texto do regimento;

d) Formatar de modo a não deixar grandes espaços em branco (meia página, 1/3 de página) como também, o título numa página e o texto com o conteúdo referente ao mesmo na página seguinte;

e) Seguir princípios de ordenação e agrupamento dos assuntos do regimento: o roteiro está organizado em itens numéricos, conforme roteiro anexo II.

f) Transcrever as citações das Leis e Pareceres nos textos do Regimento Escolar no final do mesmo e entre parênteses. Exemplo: *“Na Educação Infantil a avaliação far-se-á mediante acompanhamento e registro do seu desenvolvimento, sem o objetivo de promoção, mesmo para o acesso ao ensino fundamental”*. (LDB Art.22)

g) Usar, como sugestão, as questões ou citações apresentadas em cada item do roteiro, Anexo II, de forma a serem adequadas ao texto do Regimento de cada instituição e de acordo com sua Proposta Pedagógica;

h) Observar a coerência em todo o texto regimental, tanto nos aspectos pedagógicos quanto nos aspectos de gestão;

i) Submeter à redação final do regimento à pessoa qualificada para possíveis correções.

ROTEIRO REGIMENTO ESCOLAR: (Res. CME nº 010/2006)

PROPOSTA PEDAGÓGICA E REGIMENTO ESCOLAR PARA A EDUCAÇÃO INFANTIL

Obs: As questões relacionadas em cada item devem servir como problematização para a construção do texto, no entanto, não necessitam ser respondidas como pergunta/resposta.

1- DA ESCOLA:

1.1- Fins da Educação Infantil (*transcrever adequando o Art.29 da LDB*)

1.2- Objetivos do nível oferecido (*objetivos da escola em consonância com LDB Arts. 29,30 e 31 e Parecer CME nº 005/2005*)

1.3 - Filosofia do Estabelecimento:

1.3.1 - Conceção de ser humano e sociedade (*Como entendemos o ser humano enquanto membro de uma sociedade - ser humano criança, criança-cidadão, crítico, criativo, com capacidade de.... Sociedade justa, democrática, com princípios de ...*)

1.3.2. Conceção de Infância (*Como compreendemos a infância, suas necessidades, as interações, os referenciais...*)

1.3.3 -Conceção de Educação e Cuidado (*Como cuidar e educar essa infância de modo a contribuir na construção do ser humano e da sociedade...*)

1.3.4 - Conceção de escola (*Como organizar os tempos e os espaços escolares de modo a facilitar as interações e vivências qualificadas entre educadores, entre crianças, entre crianças e educadores...*)

1.3.5 -Conceção de Proposta Pedagógica (*Documento que identifica a escola e o lugar que a mesma ocupa no contexto social e cultural, por meio do qual define sua tarefa, seleciona os meios para realizá-la e os mecanismos para avaliar os resultados. A Proposta contém, na sua essência, uma descrição da sua comunidade através da análise da realidade em que a escola se insere, uma opção filosófica e pedagógica conseqüente, a fixação de metas concretas e a seleção de princípios metodológicos de trabalho capaz de conduzir à consecução dessas metas, ...em consonância com as Diretrizes Curriculares Nacionais para a Educação Infantil e com toda a filosofia do estabelecimento de ensino).*

2- CURRÍCULO:

2.1- Conceção de Currículo para Educação Infantil (*o que é o currículo? O currículo contempla todas as ações da escola, por isso é dinâmico, flexível.... fundamenta-se... considera a visão pluralista de idéias, dos diferentes saberes e linguagens de expressão cultural.. propõe-se a....*)

2.2- O currículo fundamenta-se sob quatro pilares ou pressupostos:

(Caracterização da criança da Educação Infantil em relação aos pressupostos):

a) Filosóficos e Éticos (*considera o Ser humano enquanto sujeito histórico capaz de*

estar no mundo, interagir, e contribuir para transformá-lo.. princípios da ética: dignidade humana, justiça, respeito mútuo, participação, responsabilidade, diálogo e solidariedade para atuação efetiva como cidadãos...)

b) Sócio-antropológicos *(considera a cultura, conceitos e conhecimentos da comunidade, da realidade, os quais interagem com o conhecimento sistematizado a fim de ressignificar e ampliar a visão de mundo e as inter-relações...)*

c) Epistemológicos *(considera os aspectos do conhecimento sistematizado que correspondem às necessidades dos alunos, socialmente úteis, capazes de instrumentalizar os educandos para solucionar as situações-problemas do cotidiano)...conhecimento como construção coletiva e infinita...).*

d) Psicopedagógicos *(Considera o sujeito no seu ritmo e estilo próprio quanto a construção ou reconstrução do conhecimento, estimula e encoraja a auto-expressão e o auto-controle de sentimentos e emoções, respeita a trajetória de cada um ou tempo de aprendizagem individual não deixando ao acaso e o pensamento divergente. O professor é mediador, problematizador..)*

2.3- Planos de Estudos:

- **concepção de Planos de Estudos** *(É a organização formal do currículo. É a pauta de trabalho, em torno da qual professores e alunos se reúnem para construir, ao longo do tempo e de forma planejada, o processo da educação...,em consonância com as Diretrizes Nacionais para a Educação Infantil e com a Proposta Pedagógica.).*

- **quem os elabora** *(responsabilidade da Escola..., construídos e reconstruídos no coletivo de todos os professores. Elaborados a partir dos objetivos da Educação Infantil, abrangendo conhecimentos, habilidades e competências a serem desenvolvidas nesta etapa de ensino, considerando as necessidades e características coletivas e individuais...);*

- **quem os aprova** *(Aprovados pela Mantenedora, sendo anualmente enviadas cópias dos mesmos ao CME).*

2.4- Planos de Trabalho dos Professores:

- *(Elaborados a partir dos Planos de Estudos, contemplam os objetivos, noções/conceitos/tópicos do conhecimento, habilidades, competências, forma de avaliação, metodologia e estratégias de ação organizadas pelos professores...)*

- **Como são planejados?** *(planejados pelo coletivo do corpo docente, considerando a Proposta Pedagógica da Escola)*

- **De quem é a responsabilidade para coordenar e implementar o planejamento?**

- **Qual setor da escola?** *(Coordenação Pedagógica e Equipe Diretiva)*

3- METODOLOGIA DE ENSINO *(Princípios metodológicos a serem considerados na prática pedagógica que contribuem para a dinamização do currículo).*

4- ORGANIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO DA ESCOLA:

4.1 - Regime Escolar

(A Escola adota regime anual para a Educação Infantil).

4.2- Calendário

- O que contempla o calendário? (dias de trabalho com as crianças, reuniões pedagógicas, reuniões de pais, formação, recesso e feriados)
- Quem define e quem aprova o calendário. (Escola e Pais)

4.3 - Matrícula:

- O que compreende a matrícula
- Ingresso das crianças durante o ano
- Documentação exigida
- Critérios de acesso à matrícula (no caso de exceder o número de crianças em relação ao número de vagas oferecidas)

4.4 -Agrupamento das crianças (turmas, número de crianças por educador; turnos de atendimento).

4.5 - Avaliação

Concepção de avaliação para crianças da Educação Infantil, considerando o Art.31 da LDBEN e o Parecer CME nº 005/2005.

4.5.1. Da escola e segmentos:

- Como se dará à avaliação da escola e como é feito o registro

4.5.2. Da criança:

- Como será avaliado (modalidade e instrumentos)
- Forma de registro do processo de avaliação
- Periodicidade do registro e da divulgação dos resultados
- Conselho de Classe

4.6 - Frequência da Criança:

- Como a escola faz o monitoramento da frequência das crianças como uma forma de acompanhamento do desenvolvimento e da aprendizagem.

4.7- Adaptação:

- Como é feita a adaptação das crianças ingressantes
- Como é feito o registro do acompanhamento
- Período utilizado para a adaptação

4.8 - Transferência:

- Época para a realização da transferência
- Quem pode requerer a transferência
- Qual a documentação que a Escola expede na transferência? Em que prazo?

5- GESTÃO DA ESCOLA:

5.1 - Equipe Diretiva ou Direção da Escola e/ou Coordenação:

- Quem faz parte?
- Atribuições

5.2 - Corpo Docente:

- Quem faz parte do Corpo Docente? (inclui todos os profissionais que tem ação pedagógica diretamente com a criança).
- Atribuições

5.3 - Funcionários:

- Quem faz parte do quadro de funcionários da Escola?
- Atribuições

5.4 - Serviços de Apoio:

- Quais são os serviços que a Escola oferece? (biblioteca, sala de atividades múltiplas, informática, atividades complementares, outros...)
- Objetivo de cada serviço e formas de atendimento.

5.5 - Corpo Discente:

- Quem faz parte do corpo discente da Escola
- Atribuições do corpo discente

5.6 - Pais e ou Responsáveis:

- Quem faz parte do segmento e quais responsabilidades assumem com a aprendizagem dos filhos?(ver ECA art. 129 inciso V).

6 - PRINCÍPIOS DE CONVIVÊNCIA

- O que são os Princípios de Convivência
- Como são construídos e reconstruídos
- Como os mesmos se efetivam na Escola
(considerar os preceitos legais do Estatuto da Criança e do Adolescente)

7 - DISPOSIÇÕES GERAIS

(Os casos omissos neste Regimento são analisados pela Escola com participação da comunidade Escolar, respeitada a legislação vigente. O presente Regimento pode ser alterado, respeitando os prazos na legislação vigente, devendo as alterações propostas ser submetidas à aprovação do Órgão Competente. Este Regimento entra em vigor no ano letivo seguinte ao de seu protocolo no Conselho Municipal de Educação).